

STATUTS Paris-M

SOMMAIRE

Article 1. Dénomination	2
Article 2. But	2
Article 3. Siège Social	2
Article 4. Durée	2
Article 5. Admissions – Composition – Cotisations	2
Article 6. Perte de la qualité de membre	3
Article 7. Ressources	3
Article 8. Bureau : Constitution – Attributions – Fonctionnement.....	4
Article 9. Assemblée Générale Ordinaire	5
Article 10. Assemblée Générale Extraordinaire	6
Article 11. Statuts et règlement intérieur	7
Article 12. Dissolution.....	7
Article 13. Raisons et procédures pour radiation d'un membre du Bureau	7
Article 14. Démission	8

Article 1. Dénomination

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une Association régie par la loi du 1^{er} juillet 1901 et le décret du 16 août 1901 ayant pour dénomination :

« **PARIS-M** »

Article 2. But

L'association PARIS-M a pour objet de :

Avec le souci constant de la prévention et du respect des personnes, à la communauté FETISH/BDSM de s'exprimer, d'échanger, de partager, de créer des liens, de recueillir et diffuser des informations relatives aux pratiques sûres, saines et consensuelles.

Article 3. Siège Social

Le siège social est fixé à :

Paris (75)

Il pourra être transféré par simple décision du Bureau.

Article 4. Durée

L'association est constituée pour une durée de :

La durée de l'association est illimitée.

Article 5. Admissions – Composition – Cotisations

L'Association Paris-M a vocation à accueillir de nouveaux membres, majeurs lors de leur adhésion.

L'Association se compose de membres adhérents, de membres bienfaiteurs et de membres d'honneur.

Sont **membres adhérents** ceux qui versent une cotisation annuelle dont le montant est fixé au moins annuellement par l'Assemblée Générale Ordinaire, il peut néanmoins être modifié lors de toute Assemblée, Générale ou Extraordinaire.

Le versement de la cotisation annuelle doit être établi par chèque (à l'ordre de l'Association «Paris-M»), espèces ou autre moyen de paiement accepté par l'Association (virement électronique ou compte paypal par exemple).

Toute cotisation versée à l'association est définitivement acquise. Il ne saurait être exigé un remboursement de cotisation en cours d'année en cas de démission, d'exclusion, ou de décès d'un membre.

Sont **membre bienfaiteurs** ceux qui versent une cotisation libre d'un montant supérieur à 5 euros, sur la base de nombres entiers, à la cotisation annuelle en vigueur, dans l'objectif de soutenir financièrement l'association.

Sont **membres d'honneur** ceux à qui, sur décision consensuelle, le Bureau (au minimum la majorité) décide unilatéralement sans nécessité de requérir l'aval de l'assemblée générale, d'octroyer une réduction partielle voire dispense totale des cotisations en raison de leur rôle actif particulier au sein de l'association (Par exemple mais non limitativement : membres du bureau , animateurs d'ateliers, etc) ou par leur contribution au développement de l'association et à la communication associée (Par exemple mais non limitativement : partenaires, personnalités du monde Fétish-BDSM, acteurs de la prévention, etc.).

Il est entendu que cette réduction ou dispense totale de cotisation implique des membres d'honneur une contribution active au fonctionnement et/ou aide au développement de l'association faute de quoi le bureau pourrait légitimement décider de mettre un terme à l'avantage accordé. Lesmontant normal plein et entier de la cotisation annuelle applicable,à minima, serait alors exigible pour conserver la qualité de membre de l'association.

L'ensemble des membres, adhérents, bienfaiteurs et d'honneur a le droit de vote aux Assemblées Générales.

Le droit de vote aux Assemblées est acquis après règlement de la cotisation annuelle.

Article 6. Perte de la qualité de membre

La qualité de membre se perd par :

- Absence de règlement de cotisation annuelle à jour,
- Démission,
- Décès ou incapacité de la personne physique ou dissolution de la personne morale,
- Radiation, prononcée par le Bureau (à la majorité minimum), pour non respect du règlement ou pour motif grave, comme par exemple mais de façon non limitative des actions contraires au bon fonctionnement ou aux intérêts de l'Association, ou dommageables à tout ou partie des autres membres ou de la communauté Fetish-BDSM. Dans ce cas, l'intéressé peut être invité à communiquer préalablement au Bureau des explications. La décision finale du Bureau reste souveraine.

Article 7. Ressources

Les ressources de l'association sont :

- le montant des cotisations,
- les subventions de l'Etat, des régions, des départements, des communes et de toute autre organisme public,
- les sommes perçues en contrepartie des prestations fournies par l'Association,
- les recettes d'une buvette dans le cadre d'une manifestation organisée dans le cadre légal par l'Association,
- les dons manuels,
- les dons des membres de soutien,

- l'exploitation des services graphiques, audio et visuels actuels et futurs (dont services numériques),
- les publications,
- les ventes de bienfaisance,
- toute autre ressource autorisée par les lois et règlements en vigueur.

Article 8. Bureau : Constitution – Attributions – Fonctionnement

L'association est dirigée par un Bureau élu en Assemblée Générale Ordinaire pour une durée allant jusqu'à la prochaine Assemblée Générale annuelle.

Il est composé d'au minimum 3 membres et de maximum 9 membres.

Le Bureau choisit parmi ses membres :

- un ou une Président(e)
- un ou une Secrétaire
- un ou une Trésorier(e)

Les fonctions de Président et de Trésorier ne sont pas cumulables.

En cas d'absence supérieure à un mois (Un moyen et un jour) d'un membre du bureau, il est automatiquement considéré démissionnaire.

Dans le cas où le bureau ne comprend plus que deux membres, une AGE devra être organisée pour élire au minimum une nouvelle personne.

Le bureau se réunit en fonction des besoins, et au moins une fois par trimestre sur convocation du président ou sur demande d'un tiers au moins de ses membres.

La présence de la moitié des membres du bureau est nécessaire pour la validité des délibérations. Il est tenu procès verbal des séances. Les décisions sont prises à la majorité des voix, en cas de partage, la voix du président est prépondérante.

Tout membre du conseil qui n'aura pas assisté à trois réunions consécutives sera considéré comme démissionnaire.

En cas d'impossibilité de rencontre physique, des échanges virtuels peuvent être organisés et les décisions confirmées suffisamment clairement par voie électronique (mails) ou via la plateforme d'échange (forum) privée sont réputées valides.

le bureau prend les décisions nécessaires à la bonne marche de l'association, en se basant sur la démocratie, l'indépendance et la conformité des activités de l'association avec ses statuts et objet.

le bureau établit l'ordre du jour des Assemblées Générales et assure l'exécution des décisions prises lors de ces Assemblées.

il a qualité de présenter toute réclamation auprès de toute administration, notamment en matière fiscale, juridique et financière, par exemple pour ouvrir tout compte bancaire ou postal.

le Trésorier est en charge de la comptabilité de l'association et ne peut déléguer à une tierce personne. il perçoit tout recette et doit rendre un bilan financier à chaque réunion, avec une comptabilité à jour. en cas d'absence à une réunion, il devra transmettre toutes les informations au président ou au secrétaire une semaine avant la réunion.

Vis-à-vis des organismes bancaires ou postaux, le trésorier et/ou le secrétaire ont pouvoir de signer tous moyens de paiement.
Avant toute action, une validation d'au moins deux personnes est nécessaire, le président et le trésorier ou président et le secrétaire.

En dehors du remboursement de frais effectivement engagés et sur justificatif, les membres du bureau ne reçoivent aucune rémunération quand à leur fonction au sein de l'association.

le Bureau est élu en fin d'Assemblée Générale Ordinaire.

les candidatures doivent être présentées 15 jours avant la date de l'Assemblée Générale selon les moyens de communications disponibles : transmission directe au Président de l'actuel Bureau, courrier postal ou électronique, adressé à l'association.

Les candidatures doivent être présentées individuellement.

L'élection des membres du Bureau se déroule à bulletin secret.

Les membre du Bureau sont élus au scrutin plurinominal à un ou deux tours.

Sont élus les candidats ayant réuni le plus grand nombre de voix et au moins 25% des suffrages exprimés. Si moins de deux candidatures obtiennent 25% des suffrages exprimés un second tour est organisé pour lequel les candidatures devront obtenir 10% au moins des suffrages exprimés.

Si à l'issue de ce second tour, deux candidats au moins n'ont pas été élus, une Assemblée Générale Extraordinaire sera convoquée.

Article 9. Assemblée Générale Ordinaire

Elle comprend tous les membres de l'Association à quelque titre qu'ils y soient affiliés.

Les membres peuvent se faire représenter par un autre membre muni d'un pouvoir écrit (une délégation de pouvoir exprimée par mail sur le site de l'association est acceptable) et dans la limite de cinq pouvoirs par personne.

L'Assemblée Générale Ordinaire se réunit une fois par an et chaque fois qu'elle est convoquée par le Bureau ou sur la demande de la moitié au moins des membres.

Les membres de l'Association sont convoqués quinze jours au moins avant la date fixée. Les convocations se font par mail adressé à l'adresse communiquée par l'adhérent lors de son inscription, ainsi que par tout moyen d'information complémentaire selon des possibilités choisies (réseaux sociaux, lettre d'information de l'association, site de l'association, etc). L'ordre

du jour est indiqué sur les convocations.

Le Président en exercice préside l'Assemblée.

En cas d'absence ou de défaut, le Président est remplacé par un autre membre du Bureau.

En cas d'absence ou de défaut de membres suffisants au Bureau, ils sont remplacés par des membres désignés par l'Assemblée à main levée à la majorité des présents et représentés.

Le Président, ou son représentant, assisté des membres du Bureau, soumet un rapport sur l'activité de l'Association. Le Trésorier, ou son représentant, rend compte de sa gestion et soumet à l'approbation de l'Assemblée les comptes de l'exercice écoulé.

L'assemblée Générale fixe le montant des cotisations annuelles à verser par les différentes catégories de membres.

Ne peuvent être abordés que les points inscrits à l'ordre du jour.

Il est procédé après épuisement de l'ordre du jour, au remplacement des membres du Bureau.

Toutes les décisions de l'Assemblée Générale Ordinaires autres que l'élection des membres du Bureau sont prises à main levée à la majorité des membres présents ou représentés.

L'élection des membres du Bureau se déroule à bulletin secret.

Les décisions des Assemblées Générales s'imposent à tous les membres, y compris absents ou représentés.

Les décisions prises sont enregistrées dans un procès verbal qui sera ensuite communiqué aux membres de l'Association, éventuellement sous une version simplifiée/résumée, par mail adressé à l'adresse communiquée par l'adhérent lors de son inscription, ainsi que par tout moyen d'information complémentaire selon les possibilités choisies (réseaux sociaux, lettre d'information de l'Association, site de l'Association, etc).

Article 10. Assemblée Générale Extraordinaire

Elle se prononce sur les modifications à apporter aux statuts et sur la dissolution de l'Association.

Elle se réunit à la demande du Président ou à la demande de la moitié des membres du Bureau, ou de la moitié plus un des membres inscrits, à jour de leur cotisation.

Toutes les décisions de l'Assemblée Générale Extraordinaire autres que l'élection des membres du Bureau sont prises à main levée à la majorité des membres présents ou représentés.

L'élection des membres du Bureau se déroule à bulletin secret

Article 11. Statuts et règlement intérieur

Les statuts peuvent être modifiés par les Assemblées Générales sur proposition du Bureau.

Un règlement intérieur peut être établi par le Bureau qui le fait approuver par l'Assemblée Générale (Ordinaire ou Extraordinaire).

Il est destiné à fixer les divers points non prévus par les statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne et au fonctionnement de l'Association.

Article 12. Dissolution

En cas de dissolution prononcée par l'Assemblée Générale Extraordinaire, au minimum deux liquidateurs sont nommés par celle-ci parmi les membres à jour de leur cotisation.

L'actif, s'il y a lieu, est dévolu par cette Assemblée à une ou plusieurs associations de prévention reconnues d'intérêt public.

Article 13. Raisons et procédures pour radiation d'un membre du Bureau

Tout membre d'une association qui ne remplit pas ses obligations contractuelles encourt des sanctions pouvant aller jusqu'à l'exclusion. L'Association doit respecter le principe général selon lequel nul ne peut être sanctionné sans avoir été placé en mesure de présenter sa défense.

Cas d'exclusion.

L'exclusion peut intervenir :

- lorsque les conditions requises par les statuts pour être membre de l'Association ne sont plus réunies (être à jour de sa cotisation)
- Donner une mauvaise image de l'association ou tenir des propos déplacés. Tout mode de communication, qu'il soit verbal ou écrit, notamment sur les réseaux sociaux. En son nom propre, pseudonyme, ou au nom de l'association.
- Physiquement dans l'incapacité d'assurer sa fonction (maladie empêchant les déplacements, problème récurrent...)
- Psychologiquement non apte à assurer sa fonction
- la consommation excessive d'alcool et/ou la consommation de stupéfiant dans le cadre des activités de l'association est prohibée.

Procédure d'exclusion

Suite à un manquement précisé plus haut dans les statuts.

Pour procéder à une exclusion :

Les membres du Bureau devront se réunir, y compris avec le membre mis en cause. A la suite des explications et débats, le Bureau vote à bulletin secret (la majorité l'emporte). Si le membre du Bureau mis en cause ne se présente pas à cette convocation, il sera considéré démissionnaire.

Une lettre recommandée sera envoyée à l'adresse de l'intéressé 15 jours avant la date de la

réunion afin de l'avertir par écrit de la décision susceptible d'être prise à son encontre ainsi que de la possibilité qui lui est offerte de se défendre.

Recours contre l'exclusion.

Le membre exclu peut disposer de deux types de recours :

- le recours amiable devant les membres du Bureau,
- ou le recours judiciaire devant le tribunal de grande instance (TGI) du siège de l'Association.

Toute exclusion du Bureau sera rendu publique pour tous les membres de l'Association via les plateformes de communication à disposition de l'Association et lors de l'AG.

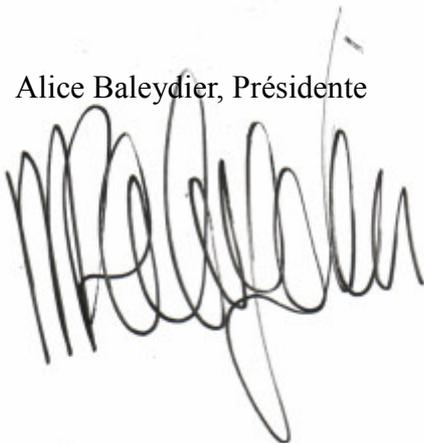
Article 14. Démission

Lorsqu'il s'agit d'une association à durée déterminée, le membre peut démissionner si cette possibilité lui est donnée par les statuts

Pour les démissions, il sera demandé une lettre manuscrite avec l'intention de démissionner, le nom et/ou le pseudonyme ainsi que la date de prise d'effet de la dite démission. Il n'est pas nécessaire de justifier sa décision mais elle peut être ajoutée sur la lettre manuscrite.

Fait à Paris le 19 juin 2019

Alice Baleyrier, Présidente

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to be 'Alice Baleyrier'.

Nathalie Favret, Secrétaire

A smaller, stylized handwritten signature in black ink, appearing to be 'Nathalie Favret'.